

**SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVE TECNICHE E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO PRESSO L'AREA MANUTENZIONE STAFF - TECNICO ESPERTO DI MANUTENZIONE- OPERATORE QUALIFICATO PAR. 155 – CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')**

**ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Metro Brescia società a responsabilità limitata (“**Società**”), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità S.p.A. - avente sede legale in Brescia, Via Leonida Magnolini, 3, (C.A.P. 25135), Tel. +39 0302358966, Fax +39 0302358536, E-mail: [segreteria@metrorescia.eu](mailto:segreteria@metrorescia.eu), posta elettronica certificata (PEC): [metrorescia@legalmail.it](mailto:metrorescia@legalmail.it), indirizzo internet: [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), indice con il presente bando (“**Bando**”) una selezione pubblica, per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato presso l’area manutenzione staff - tecnico esperto di manutenzione.

**ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

**2.2.** Per quanto non previsto dal Bando valgono, ai sensi degli articoli 3-*bis* e 4 del D.L. 13.08.2011, n. 138, (come convertito, con modificazioni, in Legge 14.09.2011, n. 148) le disposizioni di cui al comma 3, dell’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**2.3.** Metro Brescia garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, (“*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*”).

**ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL’INCARICO**

**3.1.** Il tecnico esperto di manutenzione si occupa di:

- Programmazione delle attività di manutenzione;
- Registrazione della reportistica di manutenzione e della valutazione degli scostamenti degli indici di produttività prefissati;
- Esecuzione dell’analisi dei guasti e loro cadenza e proposta di azioni correttive;
- Aggiornamento dei piani e dei programmi di manutenzione;
- Preparazione delle schede di manutenzione in accordo ai requisiti dei manuali di manutenzione;
- Gestione del processo dei permessi di lavoro;
- Recepimento e coordinamento degli ordini di lavoro;
- Consultazione giornaliera del sistema informatico dedicato per la programmazione delle attività di manutenzione preventiva e correttiva in accordi con i Responsabili di Settore;

**3.2.** Il tecnico esperto di manutenzione svolge la propria attività presso le strutture di Metro Brescia, in deposito, e, al bisogno, anche in linea.

**3.3.** L’attività in oggetto si svolge nell’arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

**3.4.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e prescelto vincitore, sarà a tempo pieno e determinato per 12 mesi e con periodo di prova della durata di n. 3 mesi, ai sensi della normativa di settore applicabile alla Società. Al termine dei 12 mesi, previa valutazione positiva, il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato in funzione delle esigenze organizzative e di organico della Società.

**3.5.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che lo regolano.

**3.6.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo saranno disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto 8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime*”).

di concessione”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

**3.7.** Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal parametro 155 - impiegato, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

**4.1.** Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- d) non avere riportato condanne penali;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo;
- g) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- h) l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i) insussistenza di cause ostative all’assunzione a tempo determinato della durata di 12 mesi ai sensi del D.L. 87/2018 convertito nella L. 96/2018;

**4.2.** Per l’ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a) Laurea di 1° livello in ingegneria;
- b) Patente B

**4.3.** I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1. per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5.** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

**5.1.** **Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (Al. 1)** e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*Selezione pubblica, per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato presso l’area manutenzione staff - tecnico esperto di manutenzione*”.
- c) indica l’indirizzo E-mail e/o l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

**5.2.** Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve OBBLIGATORIAMENTE allegare**:

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (Al. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
  - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
  - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando;
  - d) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae redatto secondo il fac simile allegato (All. 3)**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
  - iii. **Copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
  - iv. **Copia patente di guida** in corso di validità del sottoscrittore;
  - v. **Copia/e del titolo/i di studio conseguito/i;**

## **ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Metro Brescia **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 31.05.2021 ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail) o a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- Metro Brescia – Via Magnolini 3 -25135 Brescia

- Mail: [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it)

- Posta Certificata: [selezioniqbm@legalmail.it](mailto:selezioniqbm@legalmail.it)

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Metro Brescia. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“Selezione pubblica, per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato presso l'area manutenzione staff - tecnico esperto di manutenzione”*;

**6.3.** In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della *mail* sono attestate dalla data e orario di invio della mail oppure dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la *mail* dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: *“Selezione pubblica, per curriculum, prove tecniche e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.1 impiegato presso l'area manutenzione staff - tecnico esperto di manutenzione”*.

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico, della mail o della posta elettronica certificata (PEC) entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Metro Brescia non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Metro Brescia è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**6.6.** Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo potranno partecipare alla selezione presentando la domanda di partecipazione come previsto dagli articoli 5 e 6 del presente bando.

**6.7. Eventuali richieste di chiarimenti**, formulate in lingua italiana, sul contenuto del Bando potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo [selezioni@bresciamobilita.it](mailto:selezioni@bresciamobilita.it). I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) entro il 24.05.2021.

## **ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione avverrà mediante:

**i. ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX 20 PUNTI)** come segue:

Nel corso della selezione verranno attribuiti i punteggi sotto indicati, a coloro che possiedono i seguenti requisiti preferenziali:

- Possesso della laurea magistrale in ingegneria: **5 punti**;
- Esperienza impiegatizia (anche a titolo di tirocinio), della durata di almeno 6 mesi, in attività di programmazione e/o pianificazione delle attività manutentive (**max 10 punti**):
  - o Da 6 mesi a 24 mesi: **5 punti**;
  - o Oltre i 24 mesi: **10 punti**
- Esperienza di almeno 6 mesi nell'utilizzo del gestionale SAP: **5 punti**

**ii. PROVE TECNICHE: (MAX 40 PUNTI)**: finalizzate a valutare le conoscenze e le competenze tecniche dei candidati:

- test scritto finalizzato a valutare la conoscenza del candidato nelle attività inerenti la programmazione e gestione delle attività di manutenzione (20 punti);
- prove tecnica informatica sul pacchetto office in particolare excel (20 punti);

**iii. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE – ATTITUDINALE (MAX PUNTI 40)**: il colloquio si svolgerà nel totale rispetto delle disposizioni in vigore in tema di sicurezza per l'emergenza Covid19; la Commissione potrà avvalersi, a supporto del colloquio, del test di personalità BFQ2, certificato da Giunti Psicometric. Il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione e l'adeguatezza al ruolo), come segue:

- Motivazione del candidato al ruolo: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza: **punteggio massimo 20 punti**;
- Adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa ed aziendale: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento delle attività oggetto della selezione: **punteggio massimo 20 punti**;

**7.3.** I candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60/100 punti entreranno a far parte della graduatoria di merito.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it) – Bandi di concorso – Bandi espletati), sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente articolo 7, che avranno validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata la rispettiva graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei. Sarà inoltre facoltà della Commissione prevedere eventuali proroghe della graduatoria stessa. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Metro Brescia si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Commissione e Metro Brescia si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Metro Brescia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

5

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

**9.1.** Il contratto di lavoro con il candidato vincitore della selezione potrà essere stipulato solo a seguito di verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'articolo 4 del Bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di mancato possesso degli stessi, il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

**9.2.** Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione ai sensi del Decreto Legislativo 81/08 e D.M. 88/99.

**9.3.** Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione da parte della Società, della volontà di procedere con l'assunzione, fatta salva ogni diversa determinazione di Metro Brescia.

**9.4.** All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

## **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Metro Brescia società a responsabilità limitata rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

- (i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;
- (ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla

procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Metro Brescia in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Metro Brescia o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto e agli aventi diritto secondo la normativa vigente.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Metro Brescia.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di Metro Brescia, ing. Marco Medeghini.

### **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac- Simile* curriculum vitae

### **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO**

**12.1.** Metro Brescia si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Metro Brescia per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito [www.bresciamobilita.it](http://www.bresciamobilita.it), alla pagina "Cerco lavoro" e in "Società Trasparente", sottosezione "Reclutamento del personale", "Avvisi di Selezione", "Bandi in corso; inoltre è pubblicato sul Bollettino Informalavoro del Comune di Brescia.

Brescia, lì 23 aprile 2021

METRO BRESCIA  
Società a Responsabilità Limitata  
Il Direttore Generale  
Ing. Marco Medeghini  
(Documento firmato Digitalmente)